



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

Via Donna Rosa, 13 - 20855 LESMO (MB) - Cod. Mecc. MBIC8BS008

Tel. 0396065803 - Fax 0396980042 - C.F.: 94030860152 - E-mail: MBIC8BS008@istruzione.it

Pec: MBIC8BS008@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.icslesmo.edu.it>

Circolare n. 164

Lesmo, 27/04/2020

**Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Loro Sede
Agli Atti**

Oggetto: Ferie estive Personale ATA

Vista la situazione legata all'emergenza sanitaria, premesso che, l'avvio del nuovo a.s. 2020/2021, presumibilmente sarà dal 1 settembre per tutti gli ordini di scuola, considerata la necessità di sanificazione degli ambienti il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 24/08/2020.

Se invece la scuola a settembre inizierà come negli anni precedenti sarà possibile spostare le ferie fino al 31/08/2020. Per chi lo desiderasse quindi può inviare le 2 opzioni:

1. Fino al 23/08/
2. Fino al 31/08

Si invita il Personale in indirizzo a trasmettere la richiesta ferie per il periodo estivo entro e non oltre il 4 maggio p.v., inviando un'email all'indirizzo MBIC8BS008@istruzione.it.

Per adempiere alle finalità Istituzionali e consentire, quindi, il funzionamento e la continuità del servizio dell'Istituto Comprensivo Statale di Lesmo è richiesta, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, la presenza, presso la Scuola Secondaria di I Grado "Don Milani" – via Donna Rosa, 13 Lesmo, di almeno due Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi a meno che non si utilizzino modalità di smart working.

Nel caso in cui il personale ATA non garantirà la presenza in servizio di almeno due unità, per lo specifico profilo professionale di appartenenza, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria, in alternativa, in mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con Il Direttore S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie di sanificazione, da realizzare prima del 1 settembre, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio.

Infine, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, le ferie presentate dal personale ATA saranno autorizzate entro la fine del mese di maggio 2020.

A partire dal 4/05/2020 sarà possibile predisporre delle turnazioni di lavoro in presenza, sempre garantendo i criteri di sicurezza imposti dalla norma. La valutazione dell'organizzazione del lavoro sia per i collaboratori che per il personale di segreteria sarà preso in esame dal DSGA e dal Dirigente.

Data l'incertezza dell'evolversi della situazione, si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessari.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Bettin**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



BETTIN
STEFANIA
27.04.2020
10:56:05 UTC

